

CONTRATO Nº. **JOS** /2019-MP/PA

**CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM O MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ E A EMPRESA C R ALVES FRANCO EIRELI.**

**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 05.054.960/0001-58, estabelecido nesta Rua João Diogo nº 100, bairro Cidade Velha, CEP: 66015-165, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pela Procuradora-Geral de Justiça, e.e., Exm<sup>a</sup>. Sra. Dra. **CÂNDIDA DE JESUS RIBEIRO DO NASCIMENTO**, brasileira, casada, residente e, de outro lado, a Empresa **C R ALVES FRANCO EIRELI**, Nome Fantasia: COMNTATO, portadora do CNPJ/MF nº. 18.851.494/0001-83, Inscrição Estadual: 15.423.012.0 estabelecida no Conjunto Jardim Ananindeua, Quadra, K Nº 97, Bairro Centro, no Município de Ananindeua - Pará. CEP 67.030-855, Telefone (91) 3255-4175 / 98137-3167, E-mail [comntato@gmail.com](mailto:comntato@gmail.com), representada pelo Sr. **CARLOS RENATO ALVES FRANCO**, brasileiro, empresário, solteiro, residente e domiciliado no Município de Ananindeua - Pará, doravante denominada **CONTRATADA**, têm por justo e contratado o que melhor se declara nas cláusulas e condições seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO JURÍDICO**

O presente Contrato decorre de licitação na modalidade **Pregão Eletrônico Nº 025/2019-MP/PA**, por execução indireta, empreitada por preço global **por item**, no tipo menor preço, vinculada ao PROCESSO Nº. 197/2018-SGJ-TA (PROTOCOLO Nº 48117/2018) e tem como fundamento as Leis Federais nº. 8.078/90 e 8.666/93 e na Lei Estadual nº 5.416/87, observadas as alterações e demais regras de direito público e privado aplicáveis a matéria que o subsidiarem.

Aos casos omissos serão aplicadas as normas referidas no subitem anterior.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

O presente Contrato tem por objeto a **SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DAS ÁREAS VERDES, INCLUINDO JARDINS, VASOS, CANTEIROS E FLOREIRAS DOS PRÉDIOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ NO MUNICÍPIO DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE REDENÇÃO**, conforme especificações neste instrumento.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**3.1.** Para atender às despesas do presente Contrato, o Ministério Público, valer-se-á de recursos orçamentários na função programática:

**Classificação:** 12101.03.122.1434.7375 – Melhoria da Infraestrutura Física do MP;

**Elemento:** 3390-39- Outros serviços de terceiros - PJ;

**Fonte:** 0101 – Recursos Ordinários.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO, DA QUANTIDADE E DAS ESPECIFICAÇÕES**

4.1. O valor **total mensal** do presente contrato é de R\$ 4.266,65 (quatro mil, duzentos e sessenta e seis reais e sessenta e cinco centavos), perfazendo o total de R\$ 51.199,80 (cinquenta e um mil, cento e noventa e nove reais e oitenta centavos) **em 12 meses**, conforme o disposto na proposta da Contratada, datada de 01/07/2019, pela execução do objeto contratado e no ANEXO I – CADERNO DE LAYOUTS E FOTOS DAS ÁREAS VERDES.

Item	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	QTD	Preço Mensal	Valor Global
01	Serviços de manutenção e conservação das áreas verdes do Ministério Público do Estado do Pará na Promotoria de Justiça de Redenção, conforme descrição do presente Termo de Referência.	Serviço/Mês	12	4.266,65	51.199,80

**Parágrafo Único** – No valor estabelecido nesta cláusula estão incluídos todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais previstos na legislação em vigor incidentes, direta ou indiretamente e despesas de quaisquer natureza decorrentes da execução do presente contrato.

**CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado **mensalmente** pelo Departamento Financeiro do Ministério Público, no Banco BANPARÁ, Agência nº 044-00, Conta Corrente nº 399352-3, no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura dos serviços efetivamente executados no mês anterior devidamente atestada pela FISCALIZAÇÃO, mediante, os quais observarão as especificações exigidas neste instrumento. O pagamento dos fornecedores de bens e prestadores de serviços dos órgãos da Administração Direta e Indireta do Estado do Pará será efetuado mediante crédito em conta corrente aberta no Banco do Estado do Pará S/A – BANPARÁ, conforme Decreto Estadual nº 877, de 31/03/2008.

Caso o prestador não possua conta no banco BANPARÁ, será cobrada pelo banco taxa referente ao DOC/TED para o banco indicado pelo prestador, sendo o valor desta taxa automaticamente descontado no valor depositado para pagamento da prestação do serviço.

Pagamentos através de código de barra só poderão ser realizados caso a empresa possua convênio com o Banco do Estado do Pará (BANPARÁ), uma vez que todos os pagamentos são realizados através do SIAFEM (Sistema Integrado de Administração Financeira de Estados e Municípios).

O pagamento será efetuado no prazo previsto no item 5.1 salvo atraso na liberação de recursos pela Secretaria Executiva de Planejamento, Orçamento e Finanças – SEPOF.

Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pelo fornecedor, de que encontra-se regular com suas obrigações para o sistema de Seguridade Social, deverá enviar, junto com a fatura mensal do serviço, os seguintes documentos:

Certidão negativa de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

Certificado de regularidade do FGTS – CRF;

Certidão negativa de débitos relativos às Contribuições Previdenciárias;

Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e a dívida ativa da União;

Certidão negativa de débitos com Fazenda Estadual;

Certidão negativa de débitos com a Fazenda Municipal;

A Nota Fiscal deverá ser emitida **por município** com valor global com até duas casas decimais. As sobras decorrentes de arredondamento poderão ser faturadas no final do exercício ou do contrato

Na hipótese do fiscal do contrato identificar alguma irregularidade nas Notas Fiscais/Faturas e das respectivas certidões serão estas imediatamente devolvidas, com a justificação dos motivos que ensejaram sua devolução, para que a CONTRATADA proceda os ajustes necessários, reiniciando-se o prazo de pagamento no momento em que forem efetivadas as correções.

A retenção ou glosa no pagamento, sem prejuízo das sanções cabíveis, ocorrerá quando o CONTRATADO:

Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Não efetuado o pagamento pelo CONTRATANTE no prazo estabelecido na sub-cláusula 5.1, e desde que não haja culpa da ADJUDICADA, os valores correspondentes à fatura serão atualizados financeiramente com base no critério abaixo especificado, em observância ao art. 40, XIV, "c" da Lei 8.666/93 e suas alterações.

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

**EM**=Encargos Monetários

**N**=Número de dias entre a data prevista para o pagamento e do efetivo pagamento

**VP**=Valor da parcela a ser paga

**I**=Índice de atualização financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = \frac{(TX/100)}{365} \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,0001644$$

**TX**=Percentual da taxa anual=6%

## **CLÁUSULA SEXTA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES E DEMAIS ALTERAÇÕES**

**6.1.** Não poderá haver alteração quantitativa do objeto (Art. 65, § 1º da Lei 8.666/93), já que se trata de serviço (item) mensal.

**6.2.** Este instrumento poderá ainda ser alterado, exceto no objeto, nos termos do art. 65 da Lei 8.666/93 e com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I - Unilateralmente pela Administração:

- a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
- b) quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;

II - Por acordo das partes:

- a) quando conveniente a substituição da garantia de execução;
- b) quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- c) quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;
- d) para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE**

**7.1.** Do reajuste (reajustamento de preços efetuado pela aplicação de índices de preços oficiais gerais, específicos, setoriais):

**7.1.1.** O valor proposto e contratado poderá ser reajustado a cada período de 12 (doze) meses, contados da data do início da vigência deste instrumento, conforme a variação do IGP-DI da Fundação Getúlio Vargas, mediante requerimento da empresa protocolizado antes de completar-se cada período, sob pena de preclusão;

- I. A data base para o cálculo será a data da apresentação da proposta;
- II. A CONTRATADA, caso assim queira, deverá requerer o reajustamento do preço mediante protocolo no Ministério Público do Estado do Pará, até o máximo na data em que se completar cada período de 12 (doze) meses de vigência, sob pena de preclusão;
- III. Não serão admitidos requerimento de reajuste de períodos preclusos.

## **CLÁUSULA OITAVA - DOS PRAZOS, CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO, RECEBIMENTO E GARANTIA**

**8.1.** A contratada deverá iniciar a execução dos serviços concomitantemente com o início da vigência do contrato;

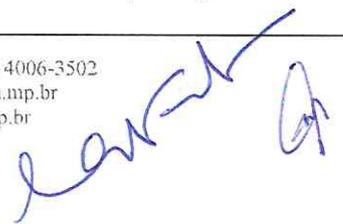
**8.2.** Os serviços deverão ser executados no endereço:

### **ITEM 01 - PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE REDENÇÃO**

*(Lote nº 10, Quadra 66, Setor Oeste- 2ª Etapa - Vila Projetada A, Redenção/PA)*

- Jardim fachada = 14.25m<sup>2</sup>
- Jardim de Inverno = 27.18m<sup>2</sup>
- 10 vasos (Estacionamento) ≈ 10.00m<sup>2</sup>
- 02 vasos (Hall de entrada) ≈ 2.00m<sup>2</sup>
- Jardim área externa = 810.52m<sup>2</sup>

**8.3.** Os serviços de conservação das áreas verdes, incluindo jardins, vasos, canteiros e floreiras dos prédios do Ministério Público do Estado do Pará, descritos na tabela acima, compreendem a execução dos seguintes trabalhos:



- 8.3.1. Serviços de ordenação e limpeza geral das áreas verdes, jardins, vasos e floreiras externos, gramados, folhagens, plantas floríferas, arbustos e árvores, através da cata e retirada de ervas daninhas/mato, remoção de folhas mortas e outros detritos por ventura depositados nos jardins. Durante a manutenção, a empresa ficará responsável pela retirada de todo resíduo gerado pela roçagem das espécies de forração, assim como pela retirada de folhagens, frutos, sementes e galhos secos caídos das árvores e palmeiras existentes no terreno em virtude das intempéries climáticas.
- 8.3.2. Os serviços deverão ser realizados com periodicidade **semanal** na Promotoria de Redenção, ou seja, nesse local, as visitas devem ocorrer 1 (uma) vez por semana em todos os meses do ano e quinzenalmente as áreas gramadas, em ambos os locais, deverão ser roçadas. Nas Promotorias de Tucuruí, Salinópolis e Castanhal a periodicidade deverá ser **quinzenal**, ou seja, duas vezes ao mês devem ocorrer visitas para manutenção das áreas verdes, sendo que em uma das visitas a área gramada deverá ser roçada.
- 8.3.3. A empresa deverá comunicar ao fiscal do contrato até o dia 28 de cada mês o cronograma das manutenções do mês seguinte. Este cronograma deverá conter as datas a ocorrer as manutenções, assim como nome, cargo, número de documento de identidade e salário bruto dos funcionários que desenvolverão o serviço.
- 8.3.4. A empresa deverá apresentar, até o dia 5 de cada mês, as planilhas de acompanhamento do mês anterior, devidamente preenchidas e atestadas por servidor da Promotoria em que os serviços foram realizados. O modelo da planilha será fornecido pela Divisão de Arquitetura. Juntamente com a planilha, mensalmente, a CONTRATADA deverá apresentar relatório da situação dos jardins trabalhados no período.
- 8.3.5. O horário de trabalho (carga horária de 08h por visita) para a execução dos serviços deverá ser previamente apresentado ao Fiscal do Contrato para autorização de ingresso nas dependências dos prédios do Ministério Público/PA.
- 8.3.6. Os serviços de manutenção do gramado, folhagens, plantas floríferas, arbustos e palmeiras deverão incluir poda, eliminação de plantas invasoras, uso de agrotóxicos, adubação específica, controle de pragas e doenças, e replantio no espaço adequado das mudas obtidas por propagação vegetativa das plantas do jardim ou de mudas adquiridas pela contratante para a execução dos serviços contratados. **Os serviços de manutenção também incluem o fornecimento de insumos, equipamentos, despesas com deslocamento e destinação dos resíduos resultantes da realização dos serviços.**
- 8.3.7. A CONTRATADA deverá realizar os serviços rotineiros e de pequena monta que se fizerem necessários, a partir critérios técnicos e sob a anuência da CONTRATANTE, a CONTRATADA realizará repique de espécies vegetais existentes nas áreas dos jardins.
- 8.3.8. O valor mensal do contrato compreenderá também, além dos serviços, os valores de todos os insumos e equipamentos necessários para a execução do objeto tais como:  
I - Inseticidas, fungicidas, acaricida, formicida, lesmicida, óleo mineral, adubo químico/mineral, adubo orgânico, terra, gasolina e extensão elétrica para máquinas de corta grama;  
II - Ferramentas: Tesouras de poda, arrancadores de ervas daninhas, pulverizador costal, máquinas de cortar grama (elétrica e/ou combustão), vassoura comum, vassoura de jardim, tesouras de poda para cortes aéreos, serrotes de poda, extensão elétrica para máquinas de cortar grama, escada, sacos plásticos para lixo, e;  
III - EPIs: Uniformes, boné, botas de couro, bota de borracha, luvas de látex, capa de chuva, luva de pano, luva de couro, protetor auricular, máscara respiradora para aplicação de defensivos, óculos de proteção e outros mais.
- 8.3.9. Na realização dos tratos culturais deverão ser preferencialmente utilizados os métodos alternativos e/ou naturais e/ou biológicos de controle de pragas e doenças, desde que de reconhecida eficácia.
- 8.3.10. A CONTRATADA deverá realizar serviços de tratamento fitossanitário das áreas verdes e jardins, para combate de pragas e parasitas.
- 8.3.11. A CONTRATADA deverá realizar serviços de poda de limpeza e de formação para espécies vegetais ornamentais, visando à remoção de folhas e galhos seniores e a boa condução daquelas que apresentam desenvolvimento inadequado.

- 8.3.12. A CONTRATADA deverá acondicionar, em sacos plásticos de lixo, os resíduos dos serviços de limpeza das áreas verdes/jardins e do corte de grama, armazenando-os e retirando-os dos locais.
- 8.3.13. A CONTRATADA deverá realizar serviços de manuseio de vasos com plantas ornamentais para deslocamento dos mesmos para área de tratamento/descanso, motivado exclusivamente por motivos de ordem fisiológica da planta.
- 8.3.14. A CONTRATADA deverá atender os chamados de manutenção, feitos pela CONTRATANTE, em até 48 horas.
- 8.3.15. **A equipe de funcionários da CONTRATADA a ser empregada na prestação dos serviços deverá estar devidamente uniformizada e identificada, habilitada e capacitada para o bom, adequado e específico desenvolvimento dos serviços aqui tratados, incluindo transporte, deslocamento, alimentação, supervisão e insumos, ferramentas de uso individual e coletivo, além dos devidos equipamentos de proteção individual-EPIS, que serão utilizados caso a caso conforme a análise do risco de cada atividade e local.**
- 8.3.16. **A equipe a ser empregada na prestação dos serviços deve estar regularmente enquadrada na tabela salarial e demais condições pactuadas em acordos coletivos dos sindicatos de classe das categorias envolvidas direta e/ou indiretamente nos serviços.**
- 8.3.17. Repor mudas e/ou espécies vegetais de porte adulto desde que a causa do seu fornecimento tenha ocorrido por imperícia ou negligência por parte da CONTRATADA, devidamente comprovada pelas partes e sem ônus para a CONTRATANTE.
- 8.3.17.1. As mudas e/ou espécies vegetais de porte adulto deverão passar por aprovação do(a) servidor(a) do Ministério Público do Estado responsável pela fiscalização do contrato.
- 8.3.18. **Para a execução dos serviços de manutenção a CONTRATADA deve incluir todos os insumos, sendo o mínimo mensal abaixo:** Adubo Mineral - Macro Nutrientes, Adubo Mineral - Micro Nutrientes, Adubo Mineral Corretivo de Solo, Adubo Orgânico, Terra para Jardins e Vasos, Defensivo Natural - Inseticida e Fungicida, Defensivo Químico - Inseticida, Defensivo Químico - Jungicida, Defensivo Químico - Formicida, Defensivo Químico - Lesmicida, Gasolina, Óleo Lubrificante, Fio Para Roçadeira, Lâmina de Corte, Saco de Lixo, Copo Descartável.
- 8.3.19. **Para a execução dos serviços de manutenção a CONTRATADA deve incluir todos os equipamentos necessários, tais como:** Pulverizador, Regador Manual 5l, Mangueira 50m, Carro de Mão de obra, Escada, Extrator de erva daninha, Tesoura de poda pequena, Tesoura de poda grande, Pázinha de jardineiro, Enxada, Enxadeco, Pá comum, Pá de jardineiro, Tesoura de poda aérea / podão, Ancinho rastelo, Alavanca, Ferro de cova, Facão, Vassoura de jardim, Vassoura comum, Cavadeira articulada, Extensão elétrica cabo PP 2,5mm, Máquina corte de grama - elétrica, Máquina corte de grama - combustão, Roçadeira a combustão, Aparador Elétrico, Tela de proteção para roçagem;
- 8.3.19.1. Os equipamentos listados são os mínimos necessários para a execução dos serviços, devendo a empresa acrescentar outros por necessidade dos serviços, ou substituir por equipamentos de melhor produtividade, se aceitos pela fiscalização;
- 8.4. O recebimento do objeto pela FISCALIZAÇÃO se dará mensalmente e em duas etapas:
- a) em caráter provisório, em até 03 (três) dias úteis do mês subsequente à realização do serviço, acompanhada da assinatura de servidor designado para esse fim, em canhoto de fatura/nota fiscal;
- b) definitivamente, em até 15 (quinze) dias úteis a contar do recebimento provisório, ocasião em que será feita, pelo servidor designado para esse fim, a conferência da quantidade, avaliação da qualidade e verificação da adequação dos objetos contratados executados;
- c) na hipótese de ser verificada a impropriedade do objeto executado, o mesmo será imediatamente rejeitado, no todo ou em parte, a critério da FISCALIZAÇÃO responsável pelo seu recebimento, sendo o fornecedor notificado a proceder as adequações no prazo máximo de 5 (cinco) dias após a verificação, sendo-lhe, ainda, concedido igual prazo para retirada do objeto ou parte do que foi rejeitado, da data da comunicação;
- d) os objetos contratados serão recebidos e conferidos pela Fiscalização/Comissão de Recebimento designada por esta Instituição.



8.5. Na hipótese de ocorrência de caso fortuito ou de força maior que tenha o condão de motivar o atraso na execução do objeto no prazo previsto, deve a contratada submeter os fatos, por escrito, à FISCALIZAÇÃO do Contrato do MP/PA, com as justificativas correspondentes, acompanhadas da comprovação devida, para análise e decisão, desde que dentro do prazo estabelecido para a entrega do objeto;

8.6. A CONTRATADA deverá comprovar possuir em seu quadro (vínculo permanente ou contrato de prestação de serviços), na data prevista para início da execução do contrato, profissional de nível superior, Engenheiro Agrônomo ou Arquiteto e Urbanista ou Biólogo ou qualquer outro profissional de nível superior com atribuição comprovada dentro da área do objeto deste Contrato (manutenção e conservação das áreas verdes), devidamente registrado ao CREA e/ou ao CAU e/ou CRBio ou a outro Conselho de Classe Profissional responsável por representar os interesses da profissão nela registrada e por ela fiscalizada e disciplinada, de acordo com a especificidade. Este profissional, para a execução do objeto contratado, deverá apresentar Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica emitido pelo respectivo Conselho referente aos serviços a serem desenvolvidos.

8.7. A Contratada deverá promover, às suas expensas, a substituição total ou parcial do objeto que apresentar qualquer irregularidade em até 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação do fiscal do Contrato;

8.8. Relativamente, ao disposto nesta cláusula, aplicam-se também, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor.

#### **CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

9.1. Este Contrato terá duração de **12 (doze) meses**, contados da data da publicação deste instrumento no Diário Oficial do Estado do Pará, **podendo ser prorrogado**, a critério da Administração, até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme dispõe o art. 57, II, da Lei das Licitações.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

10.1. Sem que a isto limite seus direitos, terá o Ministério Público as seguintes garantias:

1.1.1. Receber o objeto de acordo com o que consta neste instrumento;

1.1.2. Devolver o objeto em desacordo com as especificações exigidas no edital e seus anexos.

10.2. Sem que a isto limite sua responsabilidade, será o Órgão responsável pelos seguintes itens:

10.2.1. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Contratada nos prazos estipulados;

10.2.2. Emitir Nota de Empenho a crédito do fornecedor;

10.2.3. Proporcionar todas as facilidades, inclusive esclarecimentos atinentes ao objeto, para que a empresa possa cumprir as obrigações dentro das normas e condições da aquisição.

10.2.4. Os objetos executados serão recebidos e conferidos pela FISCALIZAÇÃO designada pela Autoridade competente no âmbito do Ministério Público com competência necessária para proceder o recebimento dos objetos executados e atestar as Notas Fiscais após a verificação das especificações técnicas, da qualidade, da quantidade e preços pactuados;

10.2.5. Promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização do objeto contratado, sob os aspectos qualitativos e quantitativos, prazos de vigência e entregas, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ao Órgão por escrito as advertências e as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte desta;

10.2.6. Cumprir e fazer cumprir o disposto no edital e seus anexos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

11.1. Sem que a isto limite suas garantias, a contratada terá os seguintes direitos:

11.1.1. Receber informações e esclarecimentos necessários ao cumprimento das condições estabelecidas;

11.1.2. Receber o Atesto do recebimento do objeto contratado após verificação das especificações;

11.1.3. Receber formalmente a notificação de ocorrência de irregularidades que a fiscalização identificar na execução do objeto licitado, até para que possa a empresa proceder correções;

11.1.4. Receber o pagamento nas condições estabelecidas neste instrumento.

11.2. Sem que a isto limite sua responsabilidade, será a contratada responsável pelos seguintes itens:

11.2.1. Cumprir fielmente as obrigações assumidas, conforme as especificações neste instrumento e na proposta de preços apresentada pela empresa, utilizando-se de todos os recursos

materiais e humanos necessários para a **execução dos serviços** licitados no prazo, no locais e horários indicados;

11.2.2. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, responsabilizando-se pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, por ocasião da execução dos objetos nos locais indicados, incluindo os possíveis danos causados por transportadoras, sem qualquer ônus ao contratante, ressarcindo os eventuais prejuízos causados ao Órgão e/ou terceiros, provocados por irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;

11.2.3. Ser responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto. A inadimplência da contratada, com referência aos encargos estabelecidos neste subitem não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do Ministério Público, nem poderá onerar o objeto contratado, razão pela qual a contratada renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Ministério Público;

11.2.4. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Ministério Público, credenciando junto ao Órgão um representante para prestar os devidos esclarecimentos e atender as reclamações que porventura surgirem durante a execução do objeto;

11.2.5. Quando por problemas técnicos os prazos citados no contrato não puderem ser cumpridos, a contratada deverá comunicar por escrito ao Órgão a qual caberá aceitar ou rejeitar as justificativas;

11.2.6. A contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, sem ônus para a Contratante.

11.2.7. Observar a Resolução nº 172/2017-CNMP que altera o artigo 3º, caput, da Resolução CNMP nº 37/2009 e VEDA ao Ministério Público a contratação das pessoas jurídicas que tenham em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação;

11.2.7.1. A vedação do item **Erro! Fonte de referência não encontrada**, não se aplica às hipóteses nas quais a contratação seja realizada por ramo do Ministério Público diverso daquele ao qual pertence o membro ou servidor gerador da incompatibilidade.

11.2.7.2. A vedação do item 11.2.7 se estende às contratações cujo procedimento licitatório tenha sido deflagrado quando os membros e servidores geradores de incompatibilidade estavam no exercício dos respectivos cargos e funções, assim como às licitações iniciadas até 6 (seis) meses após a desincompatibilização.

11.2.7.3. A contratação de empresa pertencente a parente de membro ou servidor não abrangido pelas hipóteses expressas de nepotismo.

11.2.8. Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão que sejam compatíveis com as obrigações a serem assumidas, cumprindo durante a vigência do contrato todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais vigentes, a regularidade com o fisco, com o sistema de seguridade social, com a legislação trabalhista, normas e padrões de proteção ao meio ambiente e cumprimento dos direitos da mulher, inclusive os que protegem a maternidade, sob pena da rescisão contratual, sem direito a indenização conforme preceitua o art. 28 §4º da Constituição do Estado do Pará, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa. Apresentando quando solicitado a comprovação de:

11.2.8.1. **Regularidade Fiscal** com a Fazenda Nacional, o sistema de seguridade social e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS;

11.2.8.2. **Regularidade Fiscal** perante as Fazendas Estaduais e Municipais da sede da licitante;

11.2.8.3. **Regularidade Trabalhista** comprovada através de **Certidão Negativa de Débito Trabalhista** prevista na Lei 12.440/2011, retirada no site [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br);

11.2.8.4. **Cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII**, da Constituição Federal/88 (trabalho de menores de idade, observada a Lei nº 9.854/1999)

11.2.9. Informar o Órgão de qualquer alteração necessária à consolidação dos ajustes decorrentes do Contrato, tais como: mudança de endereço, telefone, email, dissolução da sociedade, falência e outros;



11.2.10. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente, sem prévia e expressa anuência do Ministério Público; não sendo aceita, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros;

11.2.11. Comunicar imediatamente à Administração, bem como ao responsável pela fiscalização, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

11.2.12. Cumprir as demais obrigações exigidas neste instrumento.

11.2.13. Não manter, aditar ou prorrogar contrato com empresa que tenha entre seus empregados colocados à disposição do Ministério Público para o exercício de funções de chefia, pessoas que incidam na vedação dos arts. 1º e 2º da **Resolução nº 177/2017-CNMP**:

11.2.13.1. Pessoa que tenha sido condenada em decisão com trânsito em julgado ou proferida por órgão jurisdicional colegiado, nos seguintes casos:

I – atos de improbidade administrativa;

II – crimes:

a) contra a administração pública;

b) contra a incolumidade pública;

c) contra a fé pública;

d) contra o patrimônio;

e) de abuso de autoridade, nos casos em que houver condenação à perda do cargo ou à inabilitação para o exercício de função pública;

f) de tráfico de entorpecentes e drogas afins, racismo, tortura, terrorismo e hediondos;

g) contra a vida e a dignidade sexual;

h) praticados por organização ou associação criminosa;

i) de redução de pessoa à condição análoga à de escravo;

j) eleitorais, para os quais a lei comine pena privativa de liberdade;

k) de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.

11.2.13.2. Aqueles que tenham:

I – praticado atos causadores da perda do cargo ou emprego público, reconhecidos por decisão transitada em julgado ou proferida por órgão judicial colegiado;

II – sido excluídos do exercício da profissão, por decisão definitiva sancionatória judicial ou administrativa do órgão profissional competente, salvo se o ato houver sido anulado ou suspenso pelo Poder Judiciário;

III – tido suas contas relativas ao exercício de cargos ou funções públicas rejeitadas por irregularidade insanável que configure ato doloso de improbidade administrativa, por decisão irrecorrível do órgão competente, salvo se esta houver sido suspensa ou anulada pelo Poder Judiciário, devendo tal condição constar expressamente dos editais de licitação.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

12.1. O presente Contrato poderá ser rescindido:

12.1.1. Unilateralmente nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do Art. 78 da Lei nº. 8.666/93;

12.1.2. Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da Licitação;

12.1.3. Judicialmente, nos termos da Legislação Processual.

12.1.4. No caso de rescisão Contratual, devidamente justificada nos autos do Processo, terá o contratado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação, para apresentar o contraditório e a ampla defesa.

12.2. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES

No caso de a contratada deixar de executar total ou parcialmente o objeto da contratação, ficará sujeita à aplicação das penalidades abaixo descritas, respeitado seu direito ao Contraditório e à Ampla Defesa.

**13.1. ADVERTÊNCIA**

**13.1.1.** Advertência pelo não cumprimento de obrigações assumidas, desde que não interfira na execução dos serviços ou na sua conclusão e não traga prejuízos econômicos e funcionais a este Órgão;

**13.2. MULTA**

**13.2.1.** De 0,5% ao dia até o limite máximo de 7,5%, sobre o valor total da respectiva nota de empenho, nos casos de atraso injustificado nos prazos de:

I. Retirada/aceite da nota de empenho;

II. **Execução** do objeto;

III. Substituição do objeto recusado;

13.2.1.1. Após o 15º dia de atraso dos prazos previstos, sem justificativa aceita pela Administração, o objeto será considerado como inexecutado.

**13.2.2.** De 10%, sobre o valor total do contrato, nos casos de:

I. Recusa injustificada em retirar/aceitar a nota de empenho, desde que configure inexecução parcial do objeto.

II. Recusa injustificada em **executar** o objeto, desde que configure inexecução parcial

III. Não substituir o objeto recusado ou com vícios, desde que configure inexecução parcial.

IV. Outras hipóteses inexecução parcial objeto.

**13.2.3.** De 20%, sobre o valor total do contrato, nos casos de:

I. Recusa injustificada em retirar/aceitar a nota de empenho, se configurar inexecução total;

II. Recusa injustificada em **executar** o objeto;

III. Não substituir o objeto recusado ou com vícios, desde que configure inexecução total;

IV. Outras hipóteses de inexecução total do objeto.

**13.2.4.** De 5% sobre o valor total da respectiva nota de empenho no caso de irregularidades na execução não referidas nos demais itens;

**13.3.** As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra.

**13.4.** O valor da multa será cobrado administrativamente pela CONTRATANTE, ou ainda judicialmente, podendo ser descontado dos créditos devidos.

**13.5. SUSPENSÃO**

13.5.1. Nos casos de inexecução total ou parcial do objeto ou irregularidades na execução, não justificada e/ou não aceita pela Administração desde que não incluída como hipótese do item 15.4.1 do edital, aplicar-se-á Suspensão Temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Ministério Público do Estado do Pará, pelo período de até 02 (dois) anos, na seguinte graduação:

I. 1 (um) ano, nos casos de inexecução parcial ou irregularidades na execução do objeto;

II. 2 (dois) anos, nos casos de inexecução total.

**13.6. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE**

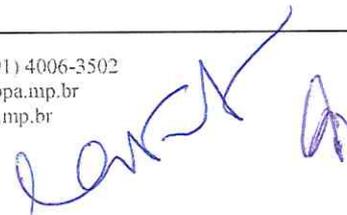
13.6.1. No caso de inexecução do objeto que configure ilícito penal, será declarada a inidoneidade da Contratada para licitar e contratar com a Administração Pública Estadual, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO**

14.1. Será designado servidor do Ministério Público para representar a Administração no exercício do dever de acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO**

15.1. A publicação do presente instrumento em extrato, no Diário Oficial do Estado, ficará a cargo do Contratante, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da assinatura, e na forma disposta na legislação pertinente.



**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

16.1. Fica eleito o foro da Justiça Estadual do Pará, Comarca de Belém, Capital do Estado do Pará, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justos, contratados e de comum acordo, assinam o presente em duas vias de igual teor e forma, que declaram haver lido, na presença de duas testemunhas, para que possa produzir seus efeitos legais.

Belém-Pa, 01 de Agosto de 2019

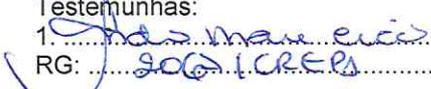


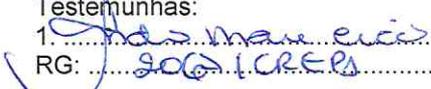
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ



C R ALVES FRANCO EIRELI

Testemunhas:

1.  .....

RG:  .....

2.  .....

RG:  .....

Orçamento:  
Classificação: 12101.03.122.1434.8332 - Operacionalização das Ações Administrativas;  
Elemento: 3390-39- Outros serviços de terceiros - PJ;  
Fonte: 0101 - Recursos Ordinários.  
Ordenador Responsável: Cândida de Jesus Ribeiro do Nascimento

**LEIA-SE :****AVISO DE LICITAÇÃO**

Número do Processo: 060/2019-SGJ-TA  
Modalidade: Pregão Eletrônico nº 043/2019-MP/PA  
Objeto: Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Equipamentos Odontológicos Instalados no Departamento Médico e Odontológico do Ministério Público, Incluindo Mão-De-Obra e Fornecimento de Peças De Reposição Sem Ônus para o MP/PA  
Regime de Execução: Indireta (empregada por preço global)  
Tipo de Licitação: Menor Preço  
Entrega do Edital: No site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) ou no Portal da Transparência no site [www.mppa.mp.br](http://www.mppa.mp.br)  
Observação: UASG: 925980.  
Responsável pelo certame: Andréa Mara Ciccio  
Local de Abertura: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)  
Data da Abertura: 20/08/2019  
Hora da Abertura: 09h (NOVE) HORAS - HORÁRIO DE BRASÍLIA

Orçamento:  
Classificação: 12101.03.122.1434.8332 - Operacionalização das Ações Administrativas;  
Elemento: 3390-39- Outros serviços de terceiros - PJ;  
Fonte: 0101 - Recursos Ordinários.  
Ordenador Responsável: Cândida de Jesus Ribeiro do Nascimento

**Protocolo: 460232****CONTRATO****N.º DO CONTRATO: 105/2019-MP/PA.**

Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico nº. 025/2019-MP/PA  
Partes Contratantes: Ministério Público do Estado do Pará e a empresa C R ALVES FRANCO EIRELI, (CNPJ/MF nº. 05.054.960/0001-58)  
Objeto: Serviços de manutenção e conservação das áreas verdes, incluindo jardins, vasos, canteiros e floreiras dos prédios do Ministério Público do Estado do Pará no Município da Promotoria de Justiça de Redenção  
Data da Assinatura: 01/08/2019  
Vigência: 05/08/2019 a 04/08/2020  
Valor Global Anual: R\$ R\$ 51.199,80 (cinquenta e um mil, cento e noventa e nove reais e oitenta centavos)  
Dotação Orçamentária:  
Classificação: 12101.03.122.1434.7375 - Melhoramento da Infraestrutura Física do MP;  
Elemento: 3390-39- Outros serviços de terceiros - PJ;  
Fonte: 0101 - Recursos Ordinários.  
Ordenador responsável: CÂNDIDA DE JESUS RIBEIRO DO NASCIMENTO  
Endereço da Contratada: Conjunto Jardim Ananindeua, Quadra, K Nº 97, Bairro Centro, no Município de Ananindeua - Pará. CEP 67.030-855, Telefone (91) 3255-4175 / 98137-3167, E-mail [comntato@gmail.com](mailto:comntato@gmail.com)

**Protocolo: 460468****N.º DO CONTRATO: 102/2019-MP/PA.**

Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico nº. 025/2019-MP/PA  
Partes Contratantes: Ministério Público do Estado do Pará e a empresa C R ALVES FRANCO EIRELI, (CNPJ/MF nº. 05.054.960/0001-58)  
Objeto: Serviços de manutenção e conservação das áreas verdes, incluindo jardins, vasos, canteiros e floreiras dos prédios do Ministério Público do Estado do Pará no Município da Promotoria de Justiça de Castanhal  
Data da Assinatura: 01/08/2019  
Vigência: 05/08/2019 a 04/08/2020  
Valor Global Anual: R\$ 53.899,80 (cinquenta e três mil, oitocentos e noventa e nove reais e oitenta centavos)  
Dotação Orçamentária:  
Classificação: 12101.03.122.1434.7375 - Melhoramento da Infraestrutura Física do MP;  
Elemento: 3390-39- Outros serviços de terceiros - PJ;  
Fonte: 0101 - Recursos Ordinários.  
Ordenador responsável: CÂNDIDA DE JESUS RIBEIRO DO NASCIMENTO  
Endereço da Contratada: Conjunto Jardim Ananindeua, Quadra, K Nº 97, Bairro Centro, no Município de Ananindeua - Pará. CEP 67.030-855, Telefone (91) 3255-4175 / 98137-3167, E-mail [comntato@gmail.com](mailto:comntato@gmail.com)

**Protocolo: 460460****N.º DO CONTRATO: 106/2019-MP/PA.**

Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico nº. 025/2019-MP/PA  
Partes Contratantes: Ministério Público do Estado do Pará e a empresa C R ALVES FRANCO EIRELI, (CNPJ/MF nº. 05.054.960/0001-58)  
Objeto: Serviços de manutenção e conservação das áreas verdes, incluindo jardins, vasos, canteiros e floreiras dos prédios do Ministério Público do Estado do Pará no Município da Promotoria de Justiça de Santarém  
Data da Assinatura: 01/08/2019  
Vigência: 05/08/2019 a 04/08/2020  
Valor Global Anual: R\$ R\$ R\$ 40.962,72 (quarenta mil novecentos e sessenta e dois reais e setenta e dois centavos)  
Dotação Orçamentária:  
Classificação: 12101.03.122.1434.7375 - Melhoramento da Infraestrutura Física do MP;  
Elemento: 3390-39- Outros serviços de terceiros - PJ;  
Fonte: 0101 - Recursos Ordinários.  
Ordenador responsável: CÂNDIDA DE JESUS RIBEIRO DO NASCIMENTO  
Endereço da Contratada: Conjunto Jardim Ananindeua, Quadra, K Nº 97, Bairro Centro, no Município de Ananindeua - Pará. CEP 67.030-855, Telefone (91) 3255-4175 / 98137-3167, E-mail [comntato@gmail.com](mailto:comntato@gmail.com)

**Protocolo: 460470****N.º DO CONTRATO: 103/2019-MP/PA.**

Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico nº. 025/2019-MP/PA  
Partes Contratantes: Ministério Público do Estado do Pará e a empresa C R ALVES FRANCO EIRELI, (CNPJ/MF nº. 05.054.960/0001-58)  
Objeto: Serviços de manutenção e conservação das áreas verdes, incluindo jardins, vasos, canteiros e floreiras dos prédios do Ministério Público do Estado do Pará no Município da Promotoria de Justiça de Salinópolis  
Data da Assinatura: 01/08/2019  
Vigência: 05/08/2019 a 04/08/2020  
Valor Global Anual: R\$ 18.979,80 (dezoito mil novecentos e setenta e nove reais e oitenta centavos)  
Dotação Orçamentária:  
Classificação: 12101.03.122.1434.7375 - Melhoramento da Infraestrutura Física do MP;  
Elemento: 3390-39- Outros serviços de terceiros - PJ;  
Fonte: 0101 - Recursos Ordinários.  
Ordenador responsável: CÂNDIDA DE JESUS RIBEIRO DO NASCIMENTO  
Endereço da Contratada: Conjunto Jardim Ananindeua, Quadra, K Nº 97, Bairro Centro, no Município de Ananindeua - Pará. CEP 67.030-855, Telefone (91) 3255-4175 / 98137-3167, E-mail [comntato@gmail.com](mailto:comntato@gmail.com)

**Protocolo: 460464****N.º DO CONTRATO: 104/2019-MP/PA.**

Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico nº. 025/2019-MP/PA  
Partes Contratantes: Ministério Público do Estado do Pará e a empresa C R ALVES FRANCO EIRELI, (CNPJ/MF nº. 05.054.960/0001-58)  
Objeto: Serviços de manutenção e conservação das áreas verdes, incluindo jardins, vasos, canteiros e floreiras dos prédios do Ministério Público do Estado do Pará no Município da Promotoria de Justiça de Tucuruí  
Data da Assinatura: 01/08/2019  
Vigência: 05/08/2019 a 04/08/2020  
Valor Global Anual: R\$ 33.780,60 (trinta e três mil, setecentos e oitenta reais e sessenta centavos)  
Dotação Orçamentária:  
Classificação: 12101.03.122.1434.7375 - Melhoramento da Infraestrutura Física do MP;  
Elemento: 3390-39- Outros serviços de terceiros - PJ;  
Fonte: 0101 - Recursos Ordinários.  
Ordenador responsável: CÂNDIDA DE JESUS RIBEIRO DO NASCIMENTO  
Endereço da Contratada: Conjunto Jardim Ananindeua, Quadra, K Nº 97, Bairro Centro, no Município de Ananindeua - Pará. CEP 67.030-855, Telefone (91) 3255-4175 / 98137-3167, E-mail [comntato@gmail.com](mailto:comntato@gmail.com)

**Protocolo: 460465****SUPRIMENTO DE FUNDO****PORTARIA 4585/2019-MP/PJ**

O DIRETOR DO DEPARTAMENTO FINANCEIRO, usando de suas atribuições que lhe foram delegadas através da PORTARIA nº 074/2015-MP/PJ.

R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor TARSÓ DE MELO FIDELIS, AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO, Matrícula nº 999.2144, lotado no departamento de serviço de transporte, a importância de R\$ 1.500,00 (mil quinhentos reais), para ocorrer com despesas de Pronto Pagamento, período de aplicação 29/07/19 até 27/09/19, conforme abaixo:

PROGRAMA DE TRABALHO 12101.03.122.1434.8332

Operacionalização das ações administrativas

FONTE DE RECURSOS 0101000000

NATUREZA DA DESPESA

3390-30 Material de Consumo R\$ 500,00

3390-33 Pass. e Desp. c/ Locomoção R\$ 500,00

3390-390.S. Terceiros - P.Jurídica R\$ 500,00

OBS: A prestação de contas deverá ser apresentada em 10 dias, subsequentes, após o término do período de aplicação.

DEPARTAMENTO FINANCEIRO DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ, Belém, 2 de agosto de 2019.

MÁRCIO ROBERTO SILVA MENEZES  
Diretor do Departamento Financeiro**Protocolo: 460230****PORTARIA 4583/2019-MP/PJ**

O DIRETOR DO DEPARTAMENTO FINANCEIRO, usando de suas atribuições que lhe foram delegadas através da PORTARIA nº 074/2015-MP/PJ.

R E S O L V E:

CONCEDER à servidora LUCIANA MEDEIROS BENTO, AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO, Matrícula nº 999.2107, Lotada na promotoria de justiça de Monte Alegre, a importância de R\$ 2.000,00 (dois mil reais), para ocorrer com despesas de Pronto Pagamento, período de aplicação 04/07/19 até 02/09/19, conforme abaixo:

PROGRAMA DE TRABALHO 12101.03.122.1434.8330

Desenvolvimento das atividades dos procuradores e promotores de justiça.

FONTE DE RECURSOS 0101000000

NATUREZA DA DESPESA

3390-30 Material de Consumo R\$ 440,00

3390-360.S. Terceiros - P.Física R\$ 1.560,00

OBS: A prestação de contas deverá ser apresentada em 10 dias, subsequentes, após o término do período de aplicação.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

DEPARTAMENTO FINANCEIRO DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ, Belém, 2 de agosto de 2019.

MÁRCIO ROBERTO SILVA MENEZES  
Diretor do Departamento Financeiro**Protocolo: 460227**

